

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Адвокатской палаты
Новосибирской области от 23 июня 2015 г.
(протокол № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СОВЕТА АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия (именуемая в дальнейшем Комиссия) является рабочим консультативным органом Совета Адвокатской палаты Новосибирской области (именуемой в дальнейшем АП НСО).

1.2. Комиссия создается решением Совета АП НСО и действует в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Уставом АП НСО и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие Совету АП НСО в выполнении функций, предусмотренных подпунктами 8, 12 и 13 пункта 3 статьи 31 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

2.2. Основные задачи Комиссии заключаются:

- В подготовке проектов методических рекомендаций и разъяснений по вопросам применения законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности,
- В изучении и обобщении адвокатской и судебной практики с последующим опубликованием в печатном издании АП НСО,
- В разработке методических пособий по отдельным направлениям адвокатской деятельности,
- В подготовке проектов и обновлении программ повышения квалификации адвокатов, разработке методического обеспечения программ повышения квалификации,
- В подготовке проектов и обновлении программ обучения стажеров адвокатов, помощников адвокатов, лиц, желающих приобрести статус адвоката, разработке методического обеспечения программ обучения,
- В подготовке проектов программ конференций, круглых столов, семинаров, разработке методического материала программ.

2.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- Рассматривает запросы, документы по поручению Совета АП НСО и Президента АП НСО и готовит по ним заключения, разъяснения, рекомендации.
- Разрабатывает и рекомендует Совету АП НСО для утверждения:
 - ✓ проекты рекомендаций, разъяснений по вопросам применения законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности,
 - ✓ обобщение адвокатской и судебной практики для последующего опубликования в печатном издании АП НСО,
 - ✓ программы повышения квалификации адвокатов, обучения стажеров адвокатов, помощников адвокатов, лиц, желающих приобрести статус адвоката,

- ✓ программы конференций, круглых столов, семинаров,
- ✓ методические пособия, методическое обеспечение программ повышения квалификации, дополнительного обучения,
- представляет президенту АП НСО предложения по вынесению для обсуждения на заседании Совета АП НСО особо сложных и спорных вопросов законодательства об организации адвокатуры и адвокатской деятельности.

3. Структура и порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия состоит из постоянной рабочей группы и специалистов, привлекаемых для работы по отдельным вопросам, находящимся на рассмотрении Комиссии.

Председатель Комиссии, его заместитель утверждаются решением Совета АП НСО и действуют на постоянной основе.

Членов Комиссии - специалистов для работы по отдельным вопросам, находящимся на рассмотрении Комиссии, привлекают председатель Комиссии и/или его заместитель (заместители) по согласованию с Советом АП НСО.

3.2. Членами Комиссии - специалистами, привлекаемыми для работы по отдельным вопросам, могут быть адвокаты, имеющие ученую степень и/или ученое звание; адвокаты, имеющие значительный стаж и опыт адвокатской практики и/или организации адвокатской деятельности; ученые-юристы, зарекомендовавшие себя в качестве квалифицированных специалистов по вопросам адвокатуры и адвокатской деятельности.

4. Правомочия членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии

- организует работу Комиссии и дает поручения заместителю (заместителям) председателя и членам Комиссии;

- привлекает по согласованию с Советом АП НСО к работе в Комиссию специалистов по отдельным вопросам, находящимся на рассмотрении Комиссии;

- определяет план работы и повестку заседания Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии.

4.2. Заместитель (заместители) председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии и в его отсутствие осуществляет свою деятельность в соответствии с распределением обязанностей.

4.3. Члены Комиссии

- участвуют в заседаниях Комиссии, выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя (заместителей), получают необходимую для этого информацию, готовят проекты документов по порученным им вопросам;

- вносят предложения по запросам в адвокатскую палату, относящимся к компетенции комиссии;

- участвуют в голосовании по принимаемым Комиссией решениям.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии основывается на принципах равноправного и свободного обсуждения вопросов и принятия решений. Заседания Комиссии проводятся открыто.

5.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов постоянной рабочей группы Комиссии и специалистов, привлекаемых для работы по вопросам, в отношении которых проводится голосование. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.3. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии и проводятся по мере

необходимости. О дне заседания Комиссии и рассматриваемых вопросах заблаговременно информируются члены Совета АП НСО.

Обсуждение вопросов и голосование по ним члены Комиссии могут проводить как в ходе заседаний Комиссии, так и с использованием электронных средств связи (телеконференций, электронной переписки и других). Форму обсуждения и голосования по отдельным вопросам определяет председатель Комиссии.

5.4. Комиссия ежегодно представляет Совету АП НСО отчет о своей работе.