

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе письменных работ среди адвокатов
«Искусство судебной риторики: конкурс письменных речей адвокатов в
суде присяжных»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует общий порядок организации и проведения конкурса письменных работ среди адвокатов «Искусство судебной риторики: конкурс письменных речей адвокатов в суде присяжных» (далее по тексту – Конкурс).
- 1.2. Организатором Конкурса выступает Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
- 1.3. Партнером Конкурса выступает Кафедра адвокатуры Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».
- 1.4. Целями проведения Конкурса являются:
- Стимулирование творческого подхода адвокатов к подготовке судебных речей;
 - Повышение качества судебных разбирательств за счёт более аргументированных и чётко структурированных выступлений адвокатов;
 - Укрепление профессиональных связей между адвокатами и обмен опытом в области судебной риторики;
 - Повышение общей культуры судебных прений и уровня юридической грамотности среди участников юридического сообщества;
 - Популяризация профессии адвоката и судебной системы среди широкой аудитории через примеры профессионального мастерства;
 - Повышение уровня правовой культуры.

2. Участники Конкурса

- 2.1. Для участия в Конкурсе допускаются работы адвокатов Российской Федерации.

2.2. Участие в конкурсе является индивидуальным, возможность коллективной подачи работы (например, представление интересов адвокатского образования) не допускается.

3. Сроки проведения и порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

3.1. Конкурс проводится в один этап в период с 23 сентября 2025 года по 24 октября 2025 года. Итоги Конкурса будут объявлены в период с 27 октября по 28 ноября 2025 года.

3.1.1. Участникам конкурса от адвокатских палат субъектов Российской Федерации необходимо заполнить регистрационную форму по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/68d13cda02848f363e665838>.

4. Оформление конкурсных работ.

4.1. На Конкурс принимаются индивидуальные авторские работы на русском языке в письменном виде.

4.2. Работа представляет собой оформленную в письменном виде речь адвоката, произнесенную в суде присяжных.

4.3. От одного участника может быть подана только одна работа.

4.4. Требования к оформлению работы:

- Объем работы – не более 10 страниц печатного текста в формате А4 в текстовом редакторе MS Word.

- Формат файла *.doc (*.docx).

- Текст оформляется на русском языке.

- Шрифт Times New Roman, цвет черный, размер 14, межстрочный интервал 1,5. Отступ 1,25 см.

- Размеры полей: верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.

4.5. В случае предоставления работ с нарушением требований настоящего Положения Организационный комитет Конкурса имеет право отклонить эти работы от участия в Конкурсе.

4.6. Направляя работу на Конкурс, участник гарантирует, что:

- он согласен с условиями проведения Конкурса;

- работа выполнена самостоятельно;

- не нарушены авторские права третьих лиц;

- не нарушена адвокатская тайна.

Письменные работы, не соответствующие указанным требованиям, не подлежат рассмотрению. Работы не рецензируются и не возвращаются.

- 4.7. По итогам оценивания работ определяются победители и призеры Конкурса.
- 4.8. Решение жюри по оценке работ участников Конкурса не подлежит пересмотру, рецензирование работ не проводится.

5. Организационный комитет и жюри Конкурса

- 5.1. Организационный комитет является органом, осуществляющим общее управление и контроль над проведением Конкурса.
- 5.2. В целях организации и проведения Конкурса Организационный комитет:
 - 5.2.1. Обеспечивает оперативное управление мероприятиями в рамках Конкурса;
 - 5.2.2. Обеспечивает информационно-методическое, организационное и контрольное сопровождение Конкурса;
 - 5.2.3. Подготавливает методические рекомендации по проведению Конкурса, осуществляет контроль по их соблюдению, устанавливает порядок и проводит регистрацию результатов;
 - 5.2.4. Формирует Жюри в целях оценки конкурсных заданий;
 - 5.2.5. Принимает решения в части тех вопросов, которые не урегулированы настоящим Положением.
- 5.3. Оперативная связь между Организационным комитетом, его партнерами, участниками Конкурса будет осуществляться посредством электронной почты и телефонной связи.
- 5.4. Состав Организационного комитета определяется Организатором Конкурса.