

РЕГЛАМЕНТ
квалификационной комиссии Адвокатской палаты
Новосибирской области

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Квалификационная комиссия Адвокатской палаты Новосибирской области (далее квалификационная комиссия) создается для приема квалификационных экзаменов у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, а также для рассмотрения жалоб на действия (бездействия) адвокатов.

1.2 Квалификационная комиссия формируется на срок два года в количестве 13 членов комиссии, по нормам представительства, определенным ст. 33 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»:

1) от Адвокатской палаты Новосибирской области – семь адвокатов. При этом адвокат – член комиссии должен иметь стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет и не может быть одновременно членом Совета адвокатской палаты;

2) от территориального органа юстиции – два представителя;

3) от законодательного органа государственной власти Новосибирской области – два представителя. При этом эти представители не могут быть депутатами, государственными или муниципальными служащими. Порядок избрания указанных представителей и требования, предъявляемые к ним, определяются законами Новосибирской области;

4) от Новосибирского областного суда – один судья;

5) от Арбитражного суда Новосибирской области – один судья.

1.3 Квалификационная комиссия считается сформированной и правомочна принимать решения при наличии в ее составе не менее двух третей от числа членов квалификационной комиссии, предусмотренного настоящим пунктом.

1.4 Председатель квалификационной комиссии избирается простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, участвующих в ее заседании из числа адвокатов – членов комиссии.

1.5 Квалификационная комиссия действует в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката, Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки знаний претендентов, решениями Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции квалификационных комиссий адвокатских палат субъектов Российской Федерации, и настоящим Регламентом.

1.6 Квалификационная комиссия решает возложенные на нее задачи непосредственно, на основе соблюдения принципов законности, независимости, гласности и профессионализма.

2. Организация работы квалификационной комиссии

2.1 Обязанности по организации работы квалификационной комиссии возлагаются на ее председателя.

Председатель квалификационной комиссии:

1) возглавляет квалификационную комиссию, формирует повестку заседаний, председательствует на заседаниях комиссии и руководит ее работой;

2) назначает своего заместителя из числа членов квалификационной комиссии и определяет его полномочия;

3) определяет место и время сдачи квалификационного экзамена претендентам, допущенным к сдаче экзамена, и создает необходимые условия для объективной проверки и оценки их профессиональных знаний и навыков;

4) непосредственно проводит тестирование претендентов на получение статуса адвоката, по согласованию с Советом Адвокатской палаты Новосибирской области созывает заседания квалификационной комиссии по проведению квалификационного экзамена;

5) самостоятельно созывает заседания квалификационной комиссии по рассмотрению дисциплинарных дел, определяет их подготовленность для рассмотрения комиссией и выносит их на заседание;

6) подписывает протокол заседания квалификационной комиссии, решения, заключения и иные документы, отражающие работу комиссии;

7) организует передачу Совету Адвокатской палаты Новосибирской области протоколов заседаний и решений квалификационной комиссии по приему экзаменов, документов и сведений, представленных претендентами, а также материалов дисциплинарных дел и заключений по ним;

8) организует изучение и обобщение результатов работы квалификационной комиссии и сообщает о них Совету Адвокатской палаты Новосибирской области;

9) выполняет иные полномочия, вытекающие из текущей деятельности квалификационной комиссии.

2.2 В случае отсутствия в адвокатской палате председателя его обязанности исполняет заместитель председателя квалификационной комиссии.

2.3 Члены квалификационной комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для работы комиссии;

2) при этапе квалификационного экзамена в виде письменных ответов на вопросы участвовать в проведении тестирования претендентов на получение статуса адвоката;

3) при этапе квалификационного экзамена в виде устного собеседования задавать вопросы претенденту на присвоение статуса адвоката;

4) задавать вопросы адвокату, на чьи действия (бездействие) была подана жалоба и лицу, подавшему жалобу (если они присутствуют на заседании квалификационной комиссии);

5) участвовать в обсуждении комиссией обстоятельств дисциплинарных производств и показанных знаний претендентов, сдающих квалификационный экзамен;

6) при голосовании по вопросам присвоения статуса адвоката представлять квалификационной комиссии особое мнение в письменном виде;

7) предлагать квалификационной комиссии отложить разбирательство по дисциплинарному делу для ознакомления с вновь представленными материалами или для запроса дополнительных сведений и документов, необходимых для объективного рассмотрения дисциплинарного дела;

8) знакомиться с протоколами заседания квалификационной комиссии;

9) совмещать работу в квалификационной комиссии с адвокатской, научно-преподавательской и иной не запрещенной законом деятельностью;

10) за работу в квалификационной комиссии адвокаты – члены квалификационной комиссии могут получать вознаграждение в размере, определяемом конференцией членов Адвокатской палаты Новосибирской области.

2.4 Члены квалификационной комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях квалификационной комиссии;

2) голосовать на заседаниях квалификационной комиссии по всем вопросам, разрешаемым на заседаниях комиссии. Член квалификационной комиссии не может воздержаться от участия в голосовании;

3) исполнять поручения председателя квалификационной комиссии, касающиеся организации работы комиссии;

4) по поручению президента адвокатской палаты проводить проверки по обращениям на действия (бездействие) адвокатов до возбуждения

дисциплинарного производства и готовить проекты распоряжений по результатам их разрешения;

5) проводить проверки по дисциплинарным производствам, докладывать квалификационной комиссии их обстоятельства и свои выводы, вносить предложения, в том числе представлять комиссии проекты заключений.

2.5 Секретарь квалификационной комиссии:

1) в порядке, определенном Советом адвокатской палаты, осуществляет прием заявлений и документов от лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката;

2) участвует в непосредственном проведении тестирования претендентов на получение статуса адвоката;

3) готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;

4) извещает членов комиссии и участников дисциплинарного производства о времени и месте заседаний;

5) по заявлению участников дисциплинарного производства знакомит их с материалами и выдает необходимые копии документов;

6) ведет протоколы и аудиозапись заседаний комиссии, делает выписки, отражающие деятельность комиссии и подписывает их;

7) передает документы комиссии для хранения в делопроизводстве адвокатской палаты;

2.6 Заседания квалификационной комиссии созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3. Деятельность квалификационной комиссии по вопросам присвоения статуса адвоката

3.1 Квалификационная комиссия Адвокатской палаты Новосибирской области проводит квалификационные экзамены с целью установления наличия у претендента на присвоение статуса необходимых профессиональных знаний и навыков.

3.2 К квалификационному экзамену может быть допущено лицо, отвечающее требованиям, предъявляемым Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» к лицу, претендующему на присвоение статуса адвоката.

3.3 Для допуска к сдаче квалификационного экзамена претендент в порядке, установленном Советом адвокатской палаты, предоставляет заявление и документы, предусмотренные Положением Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки знаний претендентов.

3.4 Допуск к квалификационному экзамену, подготовка экзаменационных билетов, проведение экзамена, принятие решений и дача заключений по итогам экзамена производятся в соответствии с настоящим Положением.

3.5 Председатель квалификационной комиссии несет ответственность за соблюдение установленных законом сроков принятия решений о допуске к квалификационному экзамену и присвоении (отказе в присвоении) претенденту статуса адвоката.

4. Присвоение статуса адвоката

4.1 Квалификационная комиссия в трехмесячный срок со дня подачи претендентом заявления о присвоении ему статуса адвоката принимает решение о присвоении либо об отказе в присвоении претенденту статуса адвоката.

4.2 Квалификационная комиссия не вправе отказать претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен, в присвоении статуса адвоката, за исключением случаев, когда после сдачи квалификационного экзамена обнаруживаются обстоятельства, препятствующие допуску к квалификационному экзамену.

4.3 Решение квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката вступает в силу со дня принятия претендентом присяги адвоката на заседании Совета Адвокатской палаты Новосибирской области.

4.4 Со дня принятия присяги претендент получает статус адвоката и становится членом Адвокатской палаты Новосибирской области.

4.5 Статус адвоката присваивается претенденту на неопределенный срок и не ограничивается определенным возрастом адвоката.

4.6 Квалификационная комиссия в семидневный срок со дня принятия присяги лицом, успешно сдавшим квалификационный экзамен, уведомляет о присвоении претенденту статуса адвоката и принятии им присяги территориальный орган юстиции, который в месячный срок со дня получения уведомления вносит сведения об адвокате в региональный реестр и выдает адвокату соответствующее удостоверение.

5. Деятельность квалификационной комиссии по вопросам дисциплинарного производства

5.1 Дисциплинарное производство в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Новосибирской области осуществляется с соблюдением процедуры, предусмотренной разделом вторым кодекса профессиональной этики адвоката, которая включает в себя:

5.1.1 вынесение президентом адвокатской палаты распоряжения о возбуждении дисциплинарного производства и передаче его в квалификационную комиссию;

5.1.2 разбирательство в квалификационной комиссии:

1) проведение членом квалификационной комиссии по поручению председателя комиссии проверки обращения, ставшего поводом для возбуждения дисциплинарного производства;

2) непосредственное разбирательство на заседании комиссии с заслушиванием явившихся участников дисциплинарного производства и исследованием материалов дела и представленных доказательств;

3) доклад члена квалификационной комиссии результатов проведенной проверки, своих выводов или проекта заключения на заседании комиссии;

4) голосование членов квалификационной комиссии по существу разбирательства и принимаемого заключения;

5.1.3 направление (вручение) участникам дисциплинарного производства заверенной копии заключения комиссии в случаях, предусмотренных кодексом профессиональной этики адвоката.

5.2 Не являются дисциплинарным производством:

1) рассмотрение президентом адвокатской палаты или представителями органов адвокатской палаты по его поручению обращений для определения их относимости к поводу возбуждения дисциплинарного производства и их допустимости;

2) разрешение в адвокатской палате обращений, которые не являются обращениями на действия (бездействие) адвокатов и поводами для возбуждения дисциплинарного производства.

5.3 Не является дисциплинарным производством передача президентом адвокатской палаты для разрешения вице-президенту палаты или члену квалификационной комиссии обращения на действия (бездействие) адвокатов, которое не является допустимым поводом для возбуждения дисциплинарного производства. В этом случае указанные лица готовят проекты распоряжения об отказе в его возбуждении и мотивированный ответ заявителю.

5.4 Требования дисциплинарной процедуры не распространяются на действия вице-президента адвокатской палаты по проверке обращений или иных сведений на предмет определения признаков нарушений законодательства об адвокатуре и кодекса профессиональной этики адвоката. В случае обнаружения оснований для возбуждения дисциплинарного производства вице-президент адвокатской палаты обращается к президенту адвокатской палаты с представлением о необходимости возбуждения дисциплинарного производства. С момента направления такого представления оно является самостоятельным поводом для возбуждения дисциплинарного производства и рассматривается в порядке дисциплинарных процедур, установленных кодексом профессиональной этики адвоката.

5.5 При проведении проверки по жалобе, представлению или обращению до возбуждения дисциплинарного производства или по возбужденному дисциплинарному производству лица, проводящие

проверку, в установленном порядке извещают об этом адвоката, направляют ему копии документов и предлагают дать свое объяснение или представить возражения и доказательства, их подтверждающие.

Указанные лица вправе запросить в адвокатской палате, в адвокатских образованиях, в иных органах и у адвоката, в отношении которого проводится проверка или возбуждено дисциплинарное дело, необходимые материалы, в том числе, действуя от имени квалификационной комиссии, запросить у адвоката адвокатское производство, соглашение об оказании юридической помощи и документы о денежных расчетах между адвокатом и доверителем.

Адвокат обязан по запросу указанных лиц предоставить в квалификационную комиссию запрашиваемые материалы, адвокатское производство, в том числе, соглашение об оказании юридической помощи и документы о денежных расчетах между адвокатом и доверителем.

5.6 Отказ адвоката от дачи объяснения или не предоставление им в установленный срок материалов или иных доказательств, не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства по существу.

5.7 Участники дисциплинарного производства заблаговременно извещаются о месте и времени его рассмотрения.

Извещения направляются по адресу адвоката одним из способов: телефонограммой, телеграммой, устным или письменным сообщением, в том числе с использованием SMS-уведомления или электронной почты, исходя из официальных сведений об адресе адвоката и способах связи с ним, имеющихся в Адвокатской палате Новосибирской области.

Направление адвокату уведомления о времени и месте заседания квалификационной комиссии одним из указанных выше способов признается достаточным действием, а адвокат считается надлежаще уведомленным о времени и месте заседания квалификационной комиссии с момента направления такого уведомления.

5.8 Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства не является основанием для отложения разбирательства и в этом случае квалификационная комиссия рассматривает дело по существу по имеющимся материалам и заслушивает тех участников производства, которые явились на заседание комиссии.

5.9 Участникам дисциплинарного производства по их письменной просьбе, заявленной заблаговременно, предоставляется возможность ознакомиться со всеми материалами дисциплинарного дела, которую они реализуют с соблюдением порядка, исключающего безосновательное отложение разбирательства в назначенное время.

5.10 Дисциплинарное разбирательство на заседании квалификационной комиссии, порядок вынесения заключения и требования к нему регулируются разделом вторым кодекса профессиональной этики адвоката.

6. Делопроизводство квалификационной комиссии

6.1 Делопроизводство квалификационной комиссии организуется Советом Адвокатской палаты Новосибирской области в соответствии с разделом вторым кодекса профессиональной этики адвоката, Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки знаний претендентов и настоящим Регламентом.

6.2 В случаях, признаваемых квалификационной комиссией необходимым, может вестись звукозапись заседания комиссии, которая прилагается к протоколу.

6.3 Протоколы заседания квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена и по рассмотрению дисциплинарных дел хранятся в делах адвокатской палаты в течение трех лет с момента вынесения решения, а протоколы по дисциплинарным делам, по которым было принято решение о прекращении статуса адвоката, хранятся в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению.

6.4 В случае прекращения квалификационной комиссией дисциплинарного производства материалы с заключением, протокол заседания комиссии и бюллетени голосования хранятся в делах адвокатской палаты в течение года, после чего могут быть уничтожены.