У Т В Е Р Ж Д Е Н
Решением Совета Адвокатской палаты
Новосибирской области от _____
(протокол № ___)

П О Р Я Д О К
оказания юридической помощи адвокатами Адвокатской палаты Новосибирской области, участвующими в качестве в защитников в уголовном судопроизводстве по назначению дознавателей, следователей и судей, и в гражданском судопроизводстве в порядке статьи 50 Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации.

Раздел 1. Общие положения

1.1 Порядок оказания юридической помощи адвокатами Адвокатской палаты Новосибирской области, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению дознавателей, следователей и судей, и участвующими в гражданском судопроизводстве в качестве представителей лиц, место нахождение которых не известно (далее – Порядок), основывается на нормах ч. 3 ст. 5 Конвенции о защите прав человека и основных свобод, п. 3 ст. 2 и ч. 3 ст. 14 Международного пакта о гражданских и политических правах, ст. 48 Конституции Российской Федерации, ст. 1, 2, 7, 25 и 31 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”, а также ст. 50 – 52 УПК РФ и ст. 50 ГПК РФ, других федеральных законов и нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти по этим вопросам и на нормах кодекса профессиональной этики адвоката.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает основания, принципы, и механизм участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению дознавателей, следователей и судей, и в гражданском судопроизводстве в качестве предствителей лиц, чье место нахождение не установлено, а также профессиональные права и обязанности адвокатов при выполнении этой работы, и распространяет свое действие на всех адвокатов, состоящих членами Адвокатской палаты Новосибирской области, независимо от того, включены ли они в Базовый список адвокатов, допущенных к выполнению поручений дознавателей, следователей и судей.

1.3 В соответствии с подп. 5 п. 3 ст. 31 Федерального закона “Об адвокаткой деятельности и адвокатуре в Российской Федерации” определение порядка участия адвокатов в качестве защитников в уголовном

судопроизводстве по назначению дознавателей, следователей и судей на территории Новосибирской области является иключительной прерогативой Совета Адвокатской палаты Новосибирской области.

1.4 Участие адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению дознавателей, следователей и судей и в гражданском судопроизводстве по представительству лиц, чье место нахождение не установлено, является не правом, а профессиональной обязанностью адвоката, установленной подп. 2 и 4 п. 1 ст. 7 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации” и пунктами 6 и 7 ст. 15 кодекса профессиональной этики адвоката, и осуществляется на основе настоящего Порядка, исполнение которого является обязательным для всех участников данных правоотношений в силу закона.

Раздел 2. Общие принципы оказания адвокатами юридической помощи по назначению.

2.1 При организации участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению дознавателей, следователей и судей учитываются:

- требования п. 1 и ст. 50 УПК РФ о том, что приглашение защитника является правом подозреваемого или обвиняемого, его законного представителя, а также других лиц, действующих по поручению или с согласия подозреваемого или обвиняемого;
- требования п. 6 ст. 247 УПК РФ о том, что участие защитника в судебном разбирательстве обеспечивается подсудимым;
- разъяснения Конституционного Суда Российской Федерации о том, что обеспечение права на защиту от обвинения является исключительным правом подозреваемого, обвиняемого или подсудимого, не допуская возможности принуждения лица к реализации его субъективного права вопреки его воле (Определения Конституционного Суда РФ от 17.10.2006 г. № 424-О и от 07.02.2007 г. № 251-О-П).

2.2 В соответствии с положениями п. 2 и 3 ст. 50, ст. 51, подп. 3 п. 1 ст. 231 и п. 2 – 3 ст. 248 УПК РФ участие защитника обеспечивается дознавателем, следователем или судей только в случаях, когда об этом заявлена просьба подозреваемого, обвиняемого или подсудимого; в случае неявки приглашенного защитника в течение пяти суток со дня заявления ходатайства о приглашении защитника; при невозможности явки приглашенного защитника в течение 24 часов с момента задержания подозреваемого или заключения подозреваемого, обвиняемого под стражу; в случаях обязательного участия защитника.

2.3 Реализация подозреваемым, обвиняемым или подсудимым своего права на защиту от обвинения или обеспечение его права на защиту посредством назначения защитника не может быть поставлена в зависимость от усмотрения дознавателя, следователя или судьи, то есть от решения, не

основанного на перечисленных в уголовно-процессуальном законе обстоятельствах, предусматривающих обязательное участие защитника в уголовном судопроизводстве, в том числе по назначению. Несоблюдение субъективного права подозреваемого, обвиняемого или подсудимого пригласить защитника по своему усмотрению является существенным нарушением конституционного права на защиту и грубым нарушением уголовно-процессуального закона.

2.4 Основанием участия адвоката в гражданском судопроизводстве по назначению в качестве представителя ответчика, чье место нахождение не известно, является мотивированное постановление судьи.

2.5 Участие адвокатов Новосибирской области в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению дознавателей, следователей и судей и в гражданском судопроизводстве в качестве представителей лиц, чье место нахождение не известно, осуществляется по территориальному принципу, что означает запрещение адвокату принимать поручение и участие в делах по назначению за пределами административного района г. Новосибирска и Новосибирской области, в котором расположено адвокатское образование, в котором состоит данный адвокат.

2.6 Определяющим признаком принадлежности адвокатского образования к административному району является фактический адрес местонахождения, указанный в реестре адвокатских образований Новосибирской области на основании данных, представляемых в адвокатскую палату установленным порядком.

2.7 Для организации участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению дознавателей, следователей и судей, и в гражданском судопроизводстве в порядке ст. 50 ГПК РФ, на территории каждого административного района Совет Адвокатской палаты Новосибирской области назначает Координатора адвокатских образований по данному административному району.

2.8 Выполнение указанных организационных функций в отношении поручений судов и следователей городского, областного и федерального уровня (Новосибирский областной суд, Западно-Сибирский окружной военный суд, военный суд Новосибирского гарнизона, Пятое следственное управление СК РФ с дислокацией в г. Новосибирске, следственное управление СК РФ по Новосибирской области, ГСУ ГУ МВД РФ по Новосибирской области, следственный отдел УМВД РФ по г. Новосибирску, следственный отдел УФСБ РФ по Новосибирской области, следственная служба УФСКН по Новосибирской области, военно-следственный отдел СК РФ по Новосибирскому гарнизону и иных органов дознания и предварительного следствия областного и федерального уровня) осуществляется Координатором, которым является один из вице-президентов Адвокатской палаты Новосибирской области, одновременно ответственным за общее руководство всеми Координаторами и осуществление контроля за работой адвокатов в рамках данного Порядка.

2.9 В целях надлежащей организации работы по назначению и контроля за

сблюдением настоящего Положения в адвокатской палате может формироваться Единый Базовый список адвокатов, участвующих в уголовном и гражданском судопроизводстве по назначению.

Раздел 3. Организация работы по назначению в административном районе

3.1 Ответственным за организацию участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению дознавателей, следователей и судей и в гражданском судопроизводстве в порядке ст. 50 ГПК РФ административного района является Координатор адвокатских образований, который:

- формирует Базовый список и принимает решения о включении либо исключении адвокатов из Базового списка;
- направляет Базовый список во все органы дознания, органы предварительного следствия, федеральные и мировые суды административного района;
- ведет журнал регистрации поступивших заявок и другую документацию;
- ежемесячно составляет график дежурства адвокатов по обеспечению заявок дознавателей, следователей и судей;
- до 25 числа месяца, предшествующего месяцу дежурства, через адвокатские образования, в которых состоят адвокаты, включенные в Базовый список, доводит график дежурства до сведения таких адвокатов;
- доводит до сведения руководителей органов дознания, органов предварительного следствия, федеральных и мировых судов форму заявки о назначении защитника или представителя лица, чье место нахождение не известно;
- распределяет заявки, поступившие от дознавателей, следователей, федеральных и мировых судей, а также сообщает о них адвокатам, которым поручается их выполнение;
- принимает решение о замене адвокатов в случае невозможности выполнения принятых поручений;
- принимает и проверяет реестры с приложенными к ним документами, поступившие из адвокатских образований, после чего направляет их в соответствующие финорганы для оплаты вознаграждения адвокатам;
- с целью контроля за соблюдением установленных правил:

  * проверяет бухгалтерскую документацию в адвокатских образованиях;

  * проверяет у адвокатов, участвующих в уголовном судопроизводстве по назначению и в гражданском судопроизводстве в порядке ст. 50 ГПК РФ, основания участия в конкретном деле, истребует от них копии документов (копии или корешки ордеров, регистрационную карточку, постановление о назначении защитника и т.п.); при выявлении нарушений адвокатами установленного порядка работы, вне зависимости от того включен адвокат в Базовый список или нет, самостоятельно принимает решение о доведении выявленных нарушений до сведения президента Адвокатской палаты

Новосибирской области;

* при обнаружении нарушений настоящего Порядка в действиях адвоката или в организации такой деятельности в адвокатском образовании вносит представление в Совет Адвокатской палаты Новосибирской области о применении мер дисципланирной ответственности, а также принимает решение об исключении адвоката из Базового списка на срок, установленный разделом 6 настоящего Положения;

- в случае болезни, отпуска, а также в случае возникновения каких-либо непредвиденных ситуаций, Координатор обязан уведомить о своем отсутствии, либо предполагаемом отсутствии вице-президента Адвокатской палаты Новосибирской области, ответственного за общее руководство всеми Координаторами и работой по назначению, и решить вопрос о своей замене, предоставив для этого соответствующую кандидатуру;

- в необходимых случаях привлекает к работе по приему, регистрации, распределению и передаче заявок адвокатам помощников из числа подготовленных для этого адвокатов или специалистов;

- представляет Базовый список и внесенные в него изменения вице-президенту Адвокатской палаты Новосибирской области, ответственному за общее руководство Координаторами и работой по назначению, для формирования в адвокатской палате Единой базы адвокатов, принимающих участие в работе по назначению;

- хранит документацию по вопросам участия адвокатов в уголовном судопроизводстве в качестве защитников по назначению в течение трех лет.

3.2 При формировании первоначального Базового списка адвокатов соответствующего района определяется общее число адвокатов всех адвокатских образований, расположенных на территории этого района, до всех адвокатов доводится установленный порядок выполнения поручений дознавателей, следователей и судей и методом сбора заявлений адвокатов, желающих участвовать в этой работе, формируется Базовый список. При этом такая работа не может носить эпизодический характер, а должна осуществляться на регулярной основе.

В дальнейшем в Базовый список могут быть включены адвокаты, у которых изменилось место расположение адвокатских образований, а также адвокаты, принятые в соответствующие адвокатские образования после окончания первоначального формирования Базового списка.

Такое решение принимается Координатором в течение месяца с момента поступления заявления адвоката о включении его в Базовый список.

Адвокат вправе в любое время обратиться к Координатору с заявлением об исключении его из Базового списка.

3.3 В заявлении адвоката должно быть указано о своем желании участвовать в работе по назначению, а также адрес своего офиса и средства связи: электронный адрес почтового ящика и номера рабочего, домашнего и мобильного телефонов (приложение № 1).

В течение трех дней со дня изменения данных, указанных в заявлении о включении в Базовый список, адвокат обязан письменно уведомить

Координатора (приложение № 2).

3.4 Адвокаты, не включенные в Базовый список, к работе по назначению не допускаются.

3.5 Базовый список оформляется в виде таблицы, состоящей из пяти граф в алфавитном порядке:

- графа первая – номер по порядку;
- графа вторая – фамилия, имя, отчество адвоката;
- графа третья – наименование адвокатского образования, в котором состоит адвокат с указанием рабочего телефона;
- графа четвертая – домашний телефон адвоката;
- графа пятая – мобильный телефон адвоката.

3.6 Базовый список направляется во все органы дознания, органы предварительного следствия, федеральные и мировые суды администартивного района с указанием следующей информации:

“Заявки для выделения адвоката по назначению направляются по места нахождения Координатора (указывается Ф.И.О. Координатора и адрес), либо в форме телефонограммы передаются по телефону (указывается номер телефона) по установленной форме. При возникновении срочной ситуации с Координатором можно связаться по телефону (указывается номер телефона).

Замена адвоката в деле может быть произведена только Координатором по просьбе адвоката, либо по заявке дознавателя, следователя или судьи при отсутствии адвоката в уголовном процессе по неизвестным причинам”.

3.7 Назначение адвоката в качестве защитника в уголовное судопроизводство и в качестве представителя в гражданское судопроизводство производится по заявке, которая передается Координатору заблаговременно, но не позднее трех суток до назначаемого времени выполнения следственного или процессуального действия, либо судебного заседания, за исключением случаев, связанных с необходимостью обеспечения права на защиту при задержании или заключении под стражу (приложение № 3).

Направление заявки конкретному адвокату или в адвокатское образование, минуя Координатора, не допускается.

3.8 Заявка о назначении защитника должна содержать следующие сведения:

- Ф.И.О подозреваемого, обвиняемого, подсудимого; ответчика, чье место нахождение не известно;
- номер уголовного (гражданского) дела и статья УК РФ, по которой оно возбуждено;
- место совершения преступления;
- время, дата и место проведения процессуального действия, его характер;
- причина назначения защитника (представителя);
- Ф.И.О. адвоката, осуществлявшего защиту (представительство) ранее по тому же уголовному (гражданскому) делу;
- если по делу несколько подозреваемых, обвиняемых или подсудимых, то их Ф.И.О., а также данные адвокатов, осуществляющих их защиту;

- Ф.И.О. и должность лица, направившего заявку, контактный телефон.

3.9 При направлении заявок об участии адвоката в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению следует исходить из того, что лицо, нуждающееся в обеспечении юридической помощью в порядке назначения, не имеет права на назначение персонально выбранного им защитника. Следовательно, такое же право не имеет и инициатор заявки, который передачей заявки Координатору о назначении адвоката, обеспечивает право этого лица на защиту.

3.10 Координатор ведет журнал регистрации поступивших заявок по следующей форме:

- графа первая – время и дата поступления заявки;
- графа вторая – Ф.И.О. инициатора заявки;
- графа третья – Ф.И.О. лица, которому требуется юридическая помощь, его процессуальное положение;
- графа четвертая – время и дата процессуального действия или судебного заседания;
- графа пятая – Ф.И.О. адвоката, которому распределена заявка;
- графа шестая – подпись адвоката о получении заявки.

3.11 Распределение заявок производится Координатором по графику дежурств адвокатов, который составляется им на основании Базового списка с соблюдением правила алфавитатного порядка.

Такой график составляется Координатором ежемесячно на каждый день, включая выходные и праздничные дни, и предусматривает дежурства адвокатов с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

3.12 График дежурств доводится до сведения адвокатов, включенных в него, до 25 числа месяца, предшествующего месяцу дежурства.

3.13 В административном районе с низкой численностью адвокатов, включенных в Базовый список, график дежурств составляется в обычном порядке исходя из равномерной нагрузки.

В администартивном районе с высокой численностью адвокатов, включенных в Базовый список, на один день назначается такое количество адвокатов, которое должно соответстовать пропорционально распределенной по алфавиту Базовой численности адвокатов, поделенной на количество дней каждого месяца.

3.14 Заявки, поступающие Координатору, распределяются между адвокатами, включенными в Базовый список и график, следующим образом:

- все заявки, поступившие на 10 часов соответствующего дня, распределяются строго по очередности по правилу алфавитного порядка, по одной заявке на адвоката;
- заявки судей для выполнения работы по назначению по делам условно-досрочного освобождения, применения мер медицинского характера и пересмотра приговоров, и назначенные на одну дату с непродолжительным интервалом между делами, могут распределяться как одна заявка одному адвокату;
- о назначении адвоката в качестве защитника (в качестве представителя)

по конкретной заявке Координатор сообщает дежурному адвокату и отражает данное назначение в журнале регистрации поступивших заявок;

- на каждую заявку адвокатом оформляется регистрационная карточка установленной формы, которая регистрируется в адвокатском образовании и является основанием для получения адвокатом ордера в адвокатском образовании, в котором он состоит (приложение № 4);

- регистрационная карточка не позднее трех дней с момента выполнения заявки предоставляется адвокатом руководителю адвокатского образования для проверки и утверждения, после чего сдается на хранение в адвокатское образование;

- о получении заявки и принятии ее к исполнению адвокат сообщает ее инициатору, а также о своих данных и средствах связи с ним;

3.15 При наличии у адвоката, которому в порядке очередности распределяется заявка, уважительных причин (занятость по исполнению другого поручения, отпуск, болезнь и т.п.), он обязан уведомить об этом Координатора.

В таком случае Координатор делает соответствующую отметку в журнале регистрации поступивших заявок и передает заявку следующему по алфавиту адвокату.

3.16 Отказ адвоката от принятия заявки по уважительной причине не лишает его права на получение заявки по графику следующего месяца.

3.17 Замена защитника производится Координатором в следующих случаях:

- при наличии объективных причин, препятствующих участию адвоката в очередном судебном заседании, очередном следственном или процессуальном действии;

- при неявке адвоката для участия в очередном судебном заседании, либо следственном или процессуальном действии при надлежащем уведомлении адвоката о времени и месте его проведения;

- в случаях, когда подозреваемый, обвиняемый или подсудимый отказался от услуг прежнего адвоката и отказ принят дознавателем, следователем, судьей;

- в иных случаях, предусмотренных уголовно-процессуальным законом.

3.18 Замена адвоката по назначению другим адвокатом по назначению производится на основании заявки дознавателя, следователя, судьи, или уведомления адвоката.

3.19 Аналогичным образом распределяются заявки судей, дознавателей и следователей федерального, областного и городского уровня, поступающие Координатору от вице-президента из Адвокатской палаты Новосибирской области, ответственного за организацию такой работы.

При возникновении необходимости участия в процессуальных действиях большего числа адвокатов или в иных крайних случаях вице-президент, ответственный за организацию работы по назначению, вправе принимать решение о передаче заявок дознавателей, следователей или судей вне графика дежурства.

Раздел 4. Организация работы по назначению в адвокатском образовании

4.1 Каждый адвокат, включенный в Базовый список, отвечает за личную организацию своего участия в уголовном судопроизводстве по назначению, в том числе по соблюдению организационных основ адвокатского образования, в котором он состоит.

Руководитель адвокатского образования, адвокаты которого участвуют в работе по назначению, несет ответственность за организацию такой деятельности внутри адвокатского образования.

4.2 В адвокатском образовании, адвокаты которого участвуют работе по назначению, в обязательном порядке ведутся:

- пофамильный список адвокатов адвокатского образования, включенных в Базовый список;
- выписка из графика дежурств по административному району Координатора, относительно адвокатов адвокатского образования, включенных в график;
- журнал регистрации заявок по назначению;
- дело для хранения регистрационных карточек адвокатов, выполнивших поручение по назначению.

4.3 После получения заявки от Координатора адвокат вносит запись в журнал регистрации заявок по назначению и оформляет регистрационную карточку, которая регистрируется и подписывается руководителем адвокатского образования.

На основе записи в журнале регистрации заявок и оформленной регистрационной карточки руководитель адвокатского образования оформляет ордер, указывает его реквизиты в журнале регистрации заявок и установленным порядком выдает ордер адвокату.

4.4 В журнале регистрации заявок по назначению фиксируются следующие данные: указывается время и дата внесения адвокатом, которому поступила заявка, записи об этом; данные лица, которому требует оказание юридической помощи; время, дата и место выполнения процессуального действия или судебного заседания; данные дознавателя, следователя или судьи и номер телефона; данные адвоката, выполняющего заявку, реквизиты выданного ордера и роспись адвоката в его получении.

4.5 В трехдневный срок после выполнения заявки адвокат сдает регистрационную карточку на хранение в адвокатское образование.

4.6 В установленные сроки и порядке в адвокатском образовании составляется реестр (реестры) поручений, выполненных по назначению, которые представляются для проверки Координатору, а затем последним представляются для оплаты.

Раздел 5. Права и обязанности адвоката

5.1 Права и обязанности адвоката, оказывающего юридическую помощь в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению дознавателя, следователя, судей (судов), связанные с процессуальной деятельностью, регламентируются уголовно-процессуальным законодательством.

Соблюдение адвокатом профессиональных прав и обязанностей, вытекающих из статуса адвоката и принадлежности к адвокатскому сообществу, регламентируется Федеральным законом “Об адвокатской деятельности и адвокктуре в Российской Федерации”, кодексом профессиональной этики адвоката, решениями органов Федеральной палаты адвокатов России и Адвокатской палаты Новосибирской области.

Оплата вознаграждения адвокату, участвующему в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению дознавателей, следователей и судей (суда), производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2 Отдельные вопросы профессиональной деятельности адвокатов по назначению, связанные со статистической отчетностью, выдачей ордеров и хранением корешков к ним, порядком ведения адвокатского производства (досье) и т.д., влекущие появление у адвокатов прав и обязанностей, регулируются решениями органов Федеральной палаты адвокатов России и Адвокатской палаты Новосибирской области.

5.3 Адвокат, включенный в график дежурства, должен планировать свою работу таким образом, чтобы в дни дежурства быть свободным от участия в делах, делающих невозможным исполнение требований по назначению или препятствующих своевременному их исполнению.

5.4 Для выполнения требований настоящего Порядка каждый адвокат, включенный в график дежурства, должен быть обеспечен своими силами и за свой счет мобильной телефонной связью и принимать все возможные меры по обеспечению своей доступности как абонента в режиме телефонного вызова или SMS-сообщения. В дни дежурства адвокат обязан обеспечить прием телефонных звонков, а также SMS-сообщений, с содержанием которых адвокат обязан знакомиться в течение 15 минут с момента их получения.

5.5 Дежурный адвокат может быть освобожден от принятия и исполнения поручения при заблаговременном, не менее чем за три дня до даты дежурства, уведомлении Координатора о наличии уважительных причин (временной нетрудоспособности, отпуска, занятости адвоката по исполнению другого поручения).

5.6 Адвокат, принявший к исполнению поручение по назначению, несет персональную ответственность за своевременность его исполнения и качество оказания юридической помощи.

Получив поручение по назначению, адвокат обязан незамедлительно связаться с инициатором заявки для уточнения времени и места оказания юридической помощи.

5.7 Прибыв к месту производства процессуального действия или

судебного заседания по уголовному делу, не законченному производством, адвокат должен ознакомиться с материалами процессуальных или следственных действий, произведенных ранее с участием подозреваемого, обвиняемого или подсудимого, а в случае участия в судебном заседании по рассмотрению ходатайства о применении меры пресечения илипродлении меры пресечения – с материалами ходатайства.

5.8 Адвокат, принявший поручение к исполнению, обязан участвовать в данном деле до подачи апелляционной жалобы или получения от доверителя письменного отказа от подачи такой жалобы.

5.9 Адвокат, вступивший в уголовное дело в качестве защитника по соглашению, не вправе в последующем участвовать в данном деле в качестве защитника подозреваемого, обвинемого или подсудимого по назначению в связи с невыполнением доверителем обязанности по оплате вознаграждения до завершения стадии рассмотрения уголовного дела, в которой адвокат принял на себя обязанность оказывать юридическую помощь в соответствии с соглашением об оказании юридической помощи.

По окончании стадии рассмотрения уголовного дела, в которой адвокат принял обязанность оказывать юридическую помощь в соответствии с соглашением, в случае отказа доверителя заключать соглашение на ведение дела в последующих стадиях, при отсутствии отказа от данного адвоката, адвокат вправе продолжить участие в данном уголовном деле по назначению.

В отдельных случаях адвокат, вступивший в уголовное дело в качестве защитника по соглашению, может продолжить участвовать в данном уголовном деле в качестве защитника по назначению в связи с невыполнением доверителем обязанности по оплате вознаграждения. В таком случае необходимо вынесение дознавателем, следователем или судьей (судом) процессуального документа о назначении такого адвоката защитником, а адвокат обязан в письменной форме отказаться от своего права на получение суммы неоплаченного вознаграждения по заключенному соглашению, направив своему доверителю соответствующее уведомление.

5.10 Адвокат, приглашенный в порядке ч. 1 ст. 50 УПК РФ или в порядке ч. 2 ст. 50 УПК РФ по просьбе подозреваемого, обвиняемого или подсудимого о приглашении конкретного адвоката, вправе вступить в уголовное дело в качестве защитника по соглашению, но не вправе вступать в уголовное дело в качестве защитника по назначению.

5.11 Адвокат, вступающий в дело в порядке замены прежнего адвоката, обязан удостовериться в наличии или отсутствии следующих обстоятельств:

- убедиться, что до его вступления в дело зашщиту прав подозреваемого, обвиняемого или подсудимого осуществлял другой адвокат (по соглашению или по назначению), а также причину замены адвоката;
- выяснить, действительно ли подозреваемый, обвиняемый или подсудимый добровольно отказался от услуг прежнего адвоката, и имеется ли в уголовном деле соответствующее заявление об этом;
- ознакомиться с уведомлением прежнего адвоката о времени и месте производства процессуального действия или судебного заседания, и

сведениями о причинах, по которым явка прежнего адвоката в течение длительного времени действительно невозможна, или наличии иных законных основаниях для прекращения участия прежнего адвоката в деле;

- проверить соблюдение установленного законом 5-суточного срока, только лишь по окончании которого возможна замена адвоката.

5.12 Адвокат не вправе принимать на себя защиту в порядке замены, не удостоверившись в наличии законных оснований для прекращения участия прежнего адвоката в деле. При этом, в случае отказа от принятия на себя защиты в связи с отсутствием оснований для замены предыдущего адвоката, адвокат обязан незамедлительно сообщить о данном обстоятельстве Координатору.

5.13 Участие в деле адвоката по назначению в качестве “адвоката-дублера” при участии в деле адвоката по соглашению, вопреки воле подозреваемого, обвиняемого или подсудимого, не допускается.

5.14 В случае обнаружения отсутствия законных оснований для замены защитника до начала процессуального действия или судебного заседания адвокат обязан:

- отказаться отказаться от исполнения поручения;

- сообщить в письменном виде автору заявки об отсутствии законных оснований для своего вступления в дело;

- по возможности уведомить о причинах этого подозреваемого, обвиняемого или подсудимого;

- покинуть место производства процессуального действия или судебного заседания.

5.15 При обнаружении нарушения права на защиту обстоятельствами, связанными с отсутствием законных оснований, вскрывшихся после произведенной замены защитника, адвокат должен:

- заявить письменно или с внесением устного заявления в протокол процессуального действия или судебного заседания о нарушении права на защиту, своем освобождении от дальнейшего участия в деле и принятии мер к вызову прежнего защитника;

- предупредить, что в случае продолжения производства процессуального действия или судебного заседания такое доказательство будет считаться недопустимым доказательством со всеми последствиями, предусмотренными уголовно-процессуальным законом, а в случае постановки обвинительного приговора – он подлежит отмене;

- направить соответствующее сообщение в Адвокатскую палату Новосибирской области.

5.16 Перед вступлением в гражданское дело в порядке ст. 50 ГПК РФ адвокат обязан ознакомиться с постановлением судьи о назначении представителя и иметь достаточное время для изучения материалов дела по иску к лицу, чье место нахождение не установлено.

5.17 При представительстве интересов ответчика в порядке ст. 50 ГПК РФ адвокат, не знающий позиции доверителя, не вправе признавать исковые требования.

5.18 По требованию Координатора адвокат и адвокатское образование, в котором он состоит, обязаны предоставить ему для проверки документы, подтверждающие срок и основания вступления в дело по назначению или платежные документы о расчетах за выполненное поручение, а также иные документы, которые Координатор признает необходимыми для вывода об обоснованности участия адвоката в уголовном судопроизводстве по назначению и соблюдении настоящего Порядка.

Раздел 6. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

6.1 Настоящим Порядком предусматриваются меры реагирования за его не соблюдение адвокатами, что не является дисциплинарной ответственностью, поскольку не влечет применения процедур, предусмотренных кодексом профессиональной этики адвоката.

6.2 Такими мерами реагирования являются исключение адвоката из Базового списка на сроки, определенные Координатором, при наличии следующих оснований:

- необоснованный отказ от принятия к исполнению поручения;
- вступление в уголовное дело по назначению в нарушение настоящего Порядка;
- оказание доверителю юридической помощи ненадлежащего качества;
- предоставление Координатору сведений о занятости, не соответствующих действительности;
- непредоставление Координатору документов, указанных в пунктах 3.1 и 5.18 настоящего Порядка;
- иные нарушения Порядка участия адвокатов Новосибирской области в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению дознавателей, следователей, судей.

6.3 Такое решение Координатора не является мерой дисциплинарной ответственности, и поэтому процедуры дисциплинарной производства для этого не требуется, однако оно может быть обжаловано в Совет Адвокатской палаты Новосибирской области.

6.4 Адвокат может быть исключен из Базового списка на срок от трех месяцев до одного года, а в случае повторения нарушений – окончательно на неопределенный период времени.

6.5 Совет Адвокатской палаты Новосибирской области вправе досрочно отменить (изменить) свое решение по собственной инициативе, по заявлению адвоката или по ходатайству адвокатского образования, в котором состоит адвокат, при наличии оснований к этому.

6.6 Исключение адвоката из Базового списка не освобождает адвоката от дисциплинарной ответственности.

Однако привлечение адвоката к дисциплинарной ответственности за нарушение требований настоящего Порядка производится при наличии

оснований и в порядке, предусмотренном кодеком профессиональной этики адвоката.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1 Координатор адвокатских образований по административному району назначается Советом Адвокатской палаты Новосибирской области.

7.2 Приложения №№ 1-4 являются неотъемлемой частью настоящего Порядка.

7.3 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения решением Совета Адвокатской палаты Новосибирской области и вводится в действие после выполнения всех подготовительных мер, установленных Советом при его утверждении, отдельным решением Совета.

7.4 Положение о порядке участия адвокатов Новосибирской области в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда, утвержденного решением Совета Адвокатской палаты Новосибирской области от 29.07.2008 г., с последующими изменениями и дополнениями, признать утратившими силу.