





КОМПЛЕКСНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

АДВОКАТУРЫ РОССИИ

ПЛАН

мероприятий по внедрению
подсистемы АРПН КИС АР (далее –
АРПН) в адвокатской палате субъекта
РФ (далее АПС)



1. Анализ существующей системы распределения и региональных особенностей в АПС

Примерный перечень вопросов:

- Наличие в АПС формализованной системы допуска адвокатов к системе распределения по назначению;
- Численность адвокатов, участвующих в работе по 50, 51 УПК РФ;
- Наличие информации об адвокатах (актуальные персональные данные, адрес адвоката (в том числе, электронный (корпоративный или личный)), а также информация о «профиле дежурства» адвоката (в каком (каких) районах (территориальных, судебных, следственных), с какими уполномоченными органами, в какое время суток, в какие дни недели, нахождение в «группах быстрого реагирования» и т.п.);
- Наличие дисциплинарной практики за нарушение «Правил по исполнению Порядка ФПА РФ...»;
- Какая из систем распределения используется палатой (автоматизированная / посредством call-центра / координаторы / смешанная (по районам: автомат / координаторы и т.п.)) с учетом территории субъекта РФ;



КОМПЛЕКСНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

АДВОКАТУРЫ РОССИИ

- *Способ оповещения* о назначении адвоката (смс, мобильное приложение, звонок, иное);
- Зона покрытия сетью мобильного интернета (на территории вашего субъекта РФ) и его устойчивость;
- Количество Уполномоченных Органов и Уполномоченных лиц (по определенным территориям субъекта РФ);
- Наличие официальной информации об Уполномоченных органах и Уполномоченных лицах, участвующих в системе назначения;
- Наличие региональных особенностей в назначении адвокатов по 50,51 УПК РФ («закрепление» за отдельными органами адвокатов, адвокатских образований и др.), влекущих необходимость осуществления специальных настроек в Системе;
- Использование адвокатами (уполномоченными лицами) устройств, поддерживающих актуальные версии мобильных приложений, «продвинутость» пользователей и др.;
- Наличие у Уполномоченных лиц оборудованных автоматизированных рабочих мест (ПК).



2. Определение предварительной готовности АПС к включению в программу внедрения АРПН

Вывод об организационной (правовой, технической и др.) готовности АПС к внедрению системы КИС АР:

- 1) Результаты анализа существующей системы и региональных особенностей распределения позволяет сделать вывод о готовности к началу внедрения АРПН;
- 2) Наличие персонала для работы в подсистеме АРПН (в т.ч., оператора АПС, операторов call-центра АПС);
Требования к операторам АПС:
 - уверенный пользователь ПК;
 - компетентность в вопросах распределения поручений по назначению;
 - компетентность в работе с подсистемой АРПН включая осуществление настроек в Системе и работе с ними;
 - наличие статуса Оператора АПС;Требования к операторам call-центра АПС:
 - уверенный пользователь ПК;
 - компетентность в работе с подсистемой АРПН (в рамках полномочий);
 - наличие статуса Оператора call-центра АПС.
- 3) Готовность обеспечить условия для безопасной обработки персональных данных в АПС и безопасность данных в работе с АРПН.



3. Проведение совещаний (по ВКС) представителей Центра внедрения и эксплуатации КИС АР (далее – ЦВЭ КИС АР) с уполномоченными представителями АПС и др. пользователями

- Ознакомление президента АПС (членов совета, аппарат палаты, координаторов и др.) с АРПН;
- Обучающие мероприятия;
- Обсуждение актуальных вопросов по внедрению:
 - определение сложившихся особенностей и принципов распределения поручений («непрерывность защиты», очередность, варианты распределения (веерное/последовательное) и др.;
 - определение тактики внедрения АРПН: выбор стартового района (районов); уполномоченного органа (органов); адвокатов для внедрения;
 - обсуждение графика совместных встреч с адвокатами, руководителями уполномоченных органов и уполномоченными лицами на предмет информирования о работе в подсистеме АРПН и др.



КОМПЛЕКСНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

АДВОКАТУРЫ РОССИИ

4. Проведение организационных мероприятий по обработке и защите персональных данных и обеспечению безопасности иных данных при эксплуатации АРПН КИС АР.

5. Получение от адвокатской палаты информации, необходимой для внесения в АРПН и верификации данной информации

- Запрос и получение информации согласно **Формы 1** «Сведения об адвокатской палате субъекта РФ»
- Запрос и получение информации согласно **Формы 2** «Сведения о президенте адвокатской палаты субъекта РФ»
- Запрос и получение информации согласно **Формы 3** «Сведения об операторе адвокатской палаты субъекта РФ»



КОМПЛЕКСНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

АДВОКАТУРЫ РОССИИ

6. Сбор информации, необходимой для эксплуатации АРПН (для подготовки сводных таблиц, определяющих алгоритм распределения поручений) и иной информации

- Сбор информации по Уполномоченным органам (согласно [Форме 4 «Шаблон для загрузки сведений об Уполномоченных органах»](#))
- Сбор информации по Уполномоченным органам (согласно [Форме 5 «Шаблон для загрузки сведений об Адвокатских образованиях»](#))

Указанная информация обеспечит возможность ее корректной загрузки в подсистему АРПН



КОМПЛЕКСНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

АДВОКАТУРЫ РОССИИ

7. Принятие решения о включении АПС в Список на подключение к КИС АР и согласование Плана-графика внедрения подсистемы АРПН с ЦВЭ КИС АР

8. Разработка алгоритма безопасной выдачи первичных пар «логин-пароль» для операторов адвокатской палаты субъекта РФ, операторов call-центра, руководителей АПС (президентов), руководителей адвокатских образований, адвокатов, руководителей уполномоченных органов и уполномоченных лиц

Варианты:

- Эл. Почтой (Личная / корпоративная);
- Лично в руки;
- Нарочным;
- Почта России;
- Прочее.



9. Проведение информационных мероприятий с адвокатами, руководителями уполномоченных органов и уполномоченными лицами и другими пользователями

- Встречи представителей АПС (с возможным участием представителей ЦВЭ КИС АР) с адвокатами на предмет информирования о работе в системе АРПН
- Встречи представителей АПС (с возможным участием представителей ЦВЭ КИС АР) с Руководителями УО и УЛ на предмет информирования о работе в системе АРПН и др.

10. Обучение процессу регистрации пользователей в системе АРПН КИС АР (операторов call-центра, АПС; адвокатов, руководителей уполномоченных органов, уполномоченных лиц и др. пользователей)

11. Передача первичных пар логин/пароль и регистрация в системе, (осуществляется контроль и консультирование в процессе регистрации)



КОМПЛЕКСНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

АДВОКАТУРЫ РОССИИ

12. Совместная работа ЦВЭ КИС АР и операторов АПС в АРПН (включая в разработку алгоритма распределения существующей практики распределения поручений в субъекте)

13. Передача в эксплуатацию системы КИС АР адвокатской палате субъекта РФ

14. Актуализация баз данных и настроек системы (данные об УЛ, адвокатах, УО, АО, настройки алгоритма) и другие действия АПС по эксплуатации АРПН



КОМПЛЕКСНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

АДВОКАТУРЫ РОССИИ

Почта для контактов

cisar.aps@fparf.ru